

## **Algemene voorwaarden Human Power Amsterdam**

### **Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Arousse Tiedema, coach van Human Power Amsterdam, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van coaching;
2. Opdrachtgever, de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt;
3. Diensten: coaching, training, dan wel andere incidentele diensten die door de Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever worden uitgevoerd;
4. Traject: een overeenkomst betreffende één of meerdere sessies, in overleg met Opdrachtgever tot stand gebracht;
5. Coachee: degene die deelneemt aan een begeleidings-, advies- of coachtraject, wanneer hij/zij niet zelf de Opdrachtgever is.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert;
2. Acceptatie van een prijsafspraken c.q. het op andere wijze tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de opdrachtgever de toepassing van de Algemene Voorwaarden heeft aanvaard;
3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn bevestigd. In dit geval blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

### **Artikel 3. Totstandkoming en wijziging overeenkomst**

1. Een overeenkomst kan zowel een traject als een enkele sessie betreffen;
2. Een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafspraken door Opdrachtgever of een mondelinge bevestiging van een individueel consult;
3. Indien een acceptatie van een prijsopgave voorbehouden en/of wijzigingen inhoudt, komt de overeenkomst pas tot stand nadat de Opdrachtnemer mondeling of schriftelijk heeft ingestemd met deze voorbehouden en/of wijzigingen;

4. Wijzigingen van dan wel aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk of ingeval van een individueel consult mondeling hebben bevestigd.

#### **Artikel 4. Duur overeenkomst en ontbinding**

1. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een traject. Na afloop van de overeengekomen contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen worden verlengd;
2. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang bij aangetekende brief te ontbinden indien:
  - De wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet heeft nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn, tenzij de tekortkoming(en) van dusdanige aard of geringe betekenis is (zijn) dat deze in redelijkheid geen ontbinding rechtvaardigen;
  - Voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.

#### **Artikel 5. Annulering**

1. Annulering van afspraken voor coachee voortvloeiend uit een overeenkomst dienen uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip te geschieden;
2. Voor annulering van afspraken gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
  - Afspraken geannuleerd binnen 24 uur voor de afspraak worden volledig in rekening gebracht;
  - Indien annulering niet of te laat geschiedt, is de Opdrachtnemer gerechtigd de betreffende dienst(en) in rekening te brengen onverkort het recht op betaling van alle in deze door hem/haar gemaakte kosten;
  - De Opdrachtnemer is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen wat betreft tijdstip. Dan zal hij dit eveneens uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip dienen kenbaar te maken.

#### **Artikel 6. Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht**

De Opdrachtnemer zal alle informatie betreffende de Coachee die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden

ter hand stellen, behoudens voor zover Opdrachtnemer daartoe verplicht is of toestemming heeft verkregen.

## **Artikel 7. Tarieven**

De tarieven worden met Opdrachtgever besproken en vastgesteld.

## **Artikel 8. Facturering en betaling**

1. Dienstverlening voor Opdrachtgever/Coachee zal door de Opdrachtnemer volgens afspraak middels een factuur in rekening worden gebracht;
2. Facturering vindt plaats op basis van de tussen partijen overeengekomen tarieven en aantallen verrichtingen bij aanvang van de dienstverlening;
3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de Opdrachtgever/Coachee binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan Opdrachtnemer te betalen;
4. Indien sprake is van een traject kunnen partijen een betaling in termijnen overeenkomen;
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever/Coachee, zonder dat ingebrekestelling is vereist, in verzuim.
6. De Opdrachtnemer is gerechtigd haar verplichtingen tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken op te schorten. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever/Coachee tijdig op de hoogte stellen van vernoemde opschorting van haar dienstverlening. De Opdrachtgever/Coachee is met ingang van voornoemde datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Voorts komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de Opdrachtgever/Coachee. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus.

## **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

1. Bij de uitvoering van de dienstverlening van de Opdrachtnemer is sprake van een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij Opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment na nakomen van Opdrachtnemer verlangd kan worden. Opdrachtnemer zal de richtlijnen en gedragsregels van de NOBCO naar beste inzicht en vermogen naleven;
2. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de

Opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer;

3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;
4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat Opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt;
5. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

#### **Artikel 10. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op de dienstverlening van Opdrachtnemer en iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing;
2. In geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening van de Opdrachtnemer, die tot de competentie van de rechtbank behoren, is uitsluitend de Rechtbank bevoegd.

Deze algemene voorwaarden zijn sinds 1 april 2019 van toepassing.